附件2：

卢氏县机关事业单位工作人员周工作记实表

（ 年 季度 月第 周）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 单位及职务 |  | |
| 履行职责总体情况（完成的主要工作数量及成效） |  | | | | |
| 出勤情况 | 出勤 天 | 病事假 天 | | | 迟到早退 次 |

（ 年 季度 月第 周 ）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 单位及职务 |  | |
| 履行职责总体情况（完成的主要工作数量及成效） |  | | | | |
| 出勤情况 | 出勤 天 | 病事假 天 | | | 迟到早退 次 |

注：出勤情况由单位内设机构负责人填写