附件3：

卢氏县机关事业单位工作人员平时考核表

（20 年度 月）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 单位及职务 |  |
| 个人工作小结（完成的主要工作数量及成效） |  个人签名： 年 月 日 |
| 主管领导评语和考核等次建议 |  签名： 年 月 日 |
| 机关负责人或考核委员会意见 |   签章： 年 月 日 |

备注：机关事业单位工作人员平时考核表不装入个人档案。

附件7：

卢氏县机关事业单位工作人员平时考核奖励

季度发放表

（20 年第 季度）

单位： 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 本季度三个月考核等次 | 奖励小计（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |
| 单位和主管部门意见（盖章）：年 月 日 | 财政部门意见（盖章）：年 月 日 |

 备注：1、此表（一式三份）在季度终了20日内报主管部门审核

2、此表（含电子版）连同季度结果备案表（各一份）报县财政局